

Delegeringsordning

För Tekniska nämnden

Beslut i Tekniska nämnden 2017-08-24, § 45

Innehåll:**1 VAD GÄLLER ALLA NÄMNDER****1.1 KOMMUNALLAGENS BESTÄMMELSER****1.2 ANDRA BEGRÄNSNINGAR I DELEGERINGSRÄTTEN****1.3 SYFTE****1.4 DELEGERINGENS INNEBÖRD****2 ANVISNINGAR FÖR ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****2.1 RAPPORTERING AV BESLUT****2.2 REGISTRERING AV BESLUT****2.3 REGISTRERING I STYRELSENS/NÄMNDENS
PROTOKOLL****2.4 ÅTERRAPPORTERING AV VIDAREDELEGERADE
BESLUT**

1 VAD GÄLLER FÖR STYRELSE/NÄMNDER

1.1 KOMMUNALLAGENS BESTÄMMELSER

I följande ärenden får, enligt kommunallagen (6 kap 33-38), beslutanderätten inte delegeras:

- * Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- * Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- * Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- * Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

1.2 ANDRA BEGRÄNSNINGAR I DELEGERINGSRÄTTEN

Rätten gäller inom anvisade anslag. Beslutanderätten får inte utövas när jäv föreligger. Riktlinjer, normer och övriga bestämmelser skall följas vid utövande av delegerad beslutanderätt.

1.3 SYFTE

Syftet med att delegera beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden, för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

En förvaltningschef kan, efter särskilt tillstånd från styrelse/nämnd, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunen.

I brådskande ärenden får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar.

1.4 DELEGERINGENS INNEBÖRD

Genom delegering flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden i samband med att beslutet anmälas. Ett delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut. Ett delegeringsuppdrag kan däremot återkallas.

2 ANVISNINGAR FÖR ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

2.1 RAPPORTERING AV BESLUT

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till den instans som lämnat delegeringsuppdraget till nästkommande sammanträde. Det finns tre syften med kravet på återrapportering: information, kontroll och registrering. Besvärstiden över delegeringsbeslut räknas från det datum då protokollet från det sammanträde där delegeringsbeslutet återrapporterades, har tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla.

Redovisningen ska vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt, exempelvis efter ärendetyp och beslutsfattare.

Varje delegeringsbeslut registreras (diarieförs) och att det i särskild paragraf i protokollet, anges delegeringsbeslut med diarienummer har anmälts.

2.2 REGISTRERING AV BESLUT

I princip gäller samma formregler för delegeringsbeslut som de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas på delegering.

Rimligt är att varje delegeringsbeslut innehåller uppgift om:

- * Vem som beslutat
- * När beslutet fattades
- * Hänvisning till vilken punkt i delegeringsförteckningen man stödjer sig på
- * Vilket beslut som fattades och vad det innebär

2.3 REDOVISNING I NÄMNDENS PROTOKOLL

Vid nämndens sammanträde redovisas delegeringsbeslut som protokollsförs i särskild paragraf. Av protokollet ska det framgå vilka beslut som anmäls genom diarienummer och beslutsfattare.

2.4 ÅTERRAPPORTERING AV VIDAREDELEGERADE BESLUT

Om förvaltningschef utnyttjar sin rätt att vidaredelegera ska besluten anmälas till chefen som i sin tur ansvarar för anmälan till nämnden för protokollföring.

TEKNISKA NÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

Tekniska nämnden = TN

Senast beslutade ändring: 2015-11-05, § 58, 2017-08-24, § 45

BESLUTFATTARE	ERSÄTTARE	ÄRENDEGRUPP
TN ordförande	TN vice ordförande	Beslut som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
TN ordförande	TN vice ordförande	Utse ombud som för kommunens talan inom tekniska nämndens verksamhetsområde, inför domstol och myndighet.
TN ordförande	TN vice ordförande	Utbildning och konferenser för förtroendevalda inom tekniska nämnden
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Förändringar i förvaltningsorganisationen inom de ekonomiska ramar och riktlinjer som fastställts.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Utse beslutsattestanter/ inköpsbehöriga och ersättare för dessa inom tekniska nämndens verksamhetsområde.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Ersättning för skada inom nämndens verksamhetsområde, vållad av kommunen mot tredje man, upp till två basbelopp per gång, om frågan saknar principiell betydelse.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Utse beställarombud vid entreprenader och vid konsulttjänster.

Va-ansvarig	Teknisk chef	Träffa avtal om ledningsrätt, servitut, etc. till förmån för Ånge kommun eller kommunens fastigheter.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Upplåtelse av arrende (nyttjanderätt) på fastighet som nämnden förvaltar för högst ett år, med löpande ettårsförlängning. Gäller inte fastigheter för industri och handel. Notering: Tekniska nämnden upplåter arrende eller annan nyttjanderätt upp till fem år på de fastigheter som nämnden förvaltar. (Enl. ÅK:s reglemente)
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Yttrande till bygg- och miljönämnden i bygglovärenden som inte strider mot översiktsplan, områdesbestämmelser eller detaljplan.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Ansökan om förrättning enligt ledningsrättslagen, anläggningslagen med flera liknande ärenden.
Teknisk chef	Tekniska chefens ersättare	Försäljning av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde upp till ett basbelopp per gång.
Teknisk chef	Områdes-ansvariga inom respektive område	Upphandling av varor och tjänster inom ramen för tekniska nämndens driftbudget.
Teknisk chef		Upphandling av varor samt entreprenader vid nybyggnad av byggnader och anläggningar inom ramen för investeringsbudget eller särskilda anslag.
Gatuansvarig	Teknisk chef	Upplåtelse av gatumark, parkeringsplats och annan allmän platsmark avseende kortare tid än sex månader.
Gatuansvarig	Teknisk chef	Beviljande av grävtillstånd i kommunägd mark.
Gatuansvarig	Teknisk chef	Beviljande av bidrag till föreningar inom ramen för driftbudget, som lekutrustning, utsmyckning etc.
Gatuansvarig	Teknisk chef	Upplåtelse av offentliga platser och yttrande till polismyndighet vid sådan upplåtelse.
Trafikansvarig	Teknisk chef	Lokala trafikföreskrifter enl. TrF 1998:1276 10 kap 1-3§
Trafikansvarig	Teknisk chef	Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka enligt TrF 10 kap 14§

Datum
2017-08-24

Trafikansvarig	Teknisk chef	Undantag från lokal trafikföreskrift enl. TrF 13 kap 3-4§
Trafikansvarig	Teknisk chef	Beslut om flyttning av fordon enligt gällande lag.
Trafikansvarig	Teknisk chef	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.