**Arvoden och andra ersättningar vid förrättning**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| År/mån | | Namn |  | Personnummer | | | | | | | |
|
| **Arvoden** | Automatisk avräknas 60 minuters lunch, om ej annat framgår | | |
| Datum | Förrättning utanför ordinarie protokollfört eller vidimerat sammanträde | | | Klockslag fr.o.m. | Klockslag t.o.m. | | | Betalande nämnd, ange siffra | | Sign ordförande | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |
| **Reseersättning** | | | |  | | |
| Datum | Resväg (ange från adress till adress, enkel väg) | | | Bil/km  Tur o retur | | P-avg./kr | | Betalande nämnd, ange siffra | | Sign  Ordförande | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **Förlorad arbetsförtjänst** | | | |  | | |
| Datum | Förrättning utanför ordinarie protokollfört eller vidimerat sammanträde | | | Belopp  (timmar vid schablon) | | Betalande nämnd, ange siffra | | | Sign  Förtroendevald | | Anställd hos Ånge kommun, ÅFA el ÅE | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |

# **Reseräkning, begäran om traktamente och resetillägg**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reseräkning med/utan övernattning – inrikes/utrikes** | | | |  | | | |
| Resans syfte | | | | Förrättningsort | | | Färdsätt |
| Avresedatum | | Resan påbörjad klockslag | | Resan avslutad klockslag | | Begär du färdtidsersättning?  Ja eller nej   |  | | --- | |  | | |
| Hemresedatum | | Resan påbörjad klockslag | | Resan avslutad klockslag | |
| Personligt utlägg (kvitto bifogas) Resa med egen bil | | | | | | | |
| Belopp: | | | | Antal kilometer, tur o retur: | | | |
| Betalda måltider | | | Datum | Datum | Datum | | Datum |
| Frukost | Kommunen betalar | |  |  |  | |  |
|  | Ingår i hotellkostnad | |  |  |  | |  |
|  | Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg | |  |  |  | |  |
| Lunch | Kommunen betalar | |  |  |  | |  |
|  | Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg | |  |  |  | |  |
| Middag | Kommunen betalar | |  |  |  | |  |
|  | Ingår i biljettpris Flyg/färja/tåg | |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/underskrift förtroendevald | Datum/underskrift beslutsattest |

Betalande nämnd/utskott

1 Kommunfullmäktige

2 Kommunstyrelsen

3 Utbildningsutskottet

4 Social utskottet

5 Myndighetsnämnden

6 Koncern- och finansutskottet

7 Samhällsbyggnadsutskottet

8 Överförmyndarnämnden

9 Valnämnden

10 Kommunrevision

11 ÅFA/ÅE