



**Bräcke kommun**



**Ånge kommun**

## KLAGOMÅLSBLANKETT

För bygg, strandskydd, miljö, hälsoskydd och livsmedel.

Bygg- och miljönämnden  
Box 190, 843 21 Bräcke  
bygg-miljonamnden@bracke.se

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Datum:	Diarienummer:
--------	---------------

**Läs "Information rörande anmälan om klagomål" på sidan 4, 5 och 6 innan du besvarar följande frågor.**

### Personuppgifter\* om dig som klagar (om du vill vara anonym, fyll inte i några uppgifter)

Namn: *	Personnr/Org.nr:
Adress:	Postadress:
E-post:	Telefon:
Fastighetsbeteckning:	Telefon arbete/mobiltelefon:
Jag vill bli kontaktad via: <input type="checkbox"/> Brev <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon	

\* Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas anmälan.

### Uppgifter om den som orsakar störningen (fyll i de uppgifter som du har tillgång till)

Namn:	Personnr/Org.nr:
Adress:	Postadress:
E-post:	Telefon:
Fastighetsbeteckning:	Telefon arbete/ mobiltelefon:
Annan plats, ange gärna koordinater:	

**Ange namn, adress och telefonnummer till eventuella övriga kontaktpersoner. Ange också titel, t. ex. förvaltare.**

Namn:
Tel:

### Vad gäller din anmälan? Kryssa för den ruta som anmälan gäller:

<input type="checkbox"/> Strandskydd	<input type="checkbox"/> Olovligt byggande	<b>Fortsätt på sidan 2</b>
<input type="checkbox"/> Ovårdad tomt	<input type="checkbox"/> Upplag	
<input type="checkbox"/> Miljö	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering	<b>Fortsätt på sidan 3</b>
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	
<input type="checkbox"/> Inomhusmiljö	<input type="checkbox"/> Annat	

### Har du tidigare haft något ärende hos Bygg- och miljökontoret angående denna störning?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, i så fall när (datum):
----------------------------------------------------------	-------------------------------

### Har du meddelat fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren att du kontaktat Bygg- och miljökontoret?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
----------------------------------------------------------

**Sida 2. Frågor gällande olovligt byggande, strandskydd, ovårdad tomt och upplag:**

**Vad har uppförts olovligen? Om det gäller ovårdad tomt eller upplag, beskriv:**

**När uppfördes den olovliga åtgärden?**

**Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem och i så fall när?**

**Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills och vad planeras att utföras?**

**Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto.**

**Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att Bygg- och miljökontoret ska göra.**

**Sida 3. Frågor gällande miljö (t.ex. buller, miljöstörning, livsmedel):**

**Vad avser störningen?**

<input type="checkbox"/> Trafikbuller	<input type="checkbox"/> Buller från verksamhet	<input type="checkbox"/> Övrigt buller (t.ex. fläktar)
<input type="checkbox"/> Ventilation/Drag	<input type="checkbox"/> Dricksvatten	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel
<input type="checkbox"/> Miljöfarligt avfall	<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Tobaksrök
<input type="checkbox"/> Eldning (utomhus)	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Oljespill/-utsläpp
<input type="checkbox"/> Eldning (panna/kamin)	<input type="checkbox"/> Utsläpp till vatten	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering
<input type="checkbox"/> Gödsel	<input type="checkbox"/> Kemikalier	<input type="checkbox"/> Radon
<input type="checkbox"/> Avlopp	<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Störande djur
<input type="checkbox"/> Skrotbil	<input type="checkbox"/> Annat. Vad?	

**Var upplevs störningen?**

<input type="checkbox"/> Bostad	<input type="checkbox"/> Allmän lokal
<input type="checkbox"/> Allmän plats:	<input type="checkbox"/> Annan plats:

**När sker störningen?**

<input type="checkbox"/> Dagtid (07.00-18.00)	<input type="checkbox"/> Kvällstid (18.00-22.00)
<input type="checkbox"/> Natttid (22.00-07.00)	<input type="checkbox"/> Dygnet runt

**Beskriv störningen med egna ord, beskriv platsen för olägenheten och bifoga gärna karta, skiss och/eller foto.**

**När märkte du av olägenheten för första gången?**

**Hur ofta och hur länge sker störningen?**

**Har flera märkt av samma problem? Vilka i så fall?**

**Har du varit i kontakt med fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller annan person som klagomålet gäller angående detta problem och i så fall när?**

**Vad har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren gjort hittills och vad planeras att utföra för att förebygga eller åtgärda olägenheten?**

**Beskriv kortfattat vad du förväntar dig att Bygg- och miljökontoret ska göra.**

## Information rörande anmälan av klagomål

För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt. Bifoga helst foton och karta med platsen markerad till anmälan.

Handläggaren kommer att lämna information i ärendet när information finns eller bedömning i ärendet har gjorts. För att handläggningen ska bli så effektiv som möjligt ber vi dig att endast kontakta handläggaren i ärendet om du har information som du bedömer är nödvändig att snabbt informera om i ärendet.

### Anonyma klagomål

Anonyma anmälningar är tillåtna men ofta svårare att handlägga effektivt. Om du väljer att vara anonym kan bygg- och miljöförvaltningen inte göra någon återkoppling till dig i ärendet och eventuella beslut i ärendet kan inte skickas till dig. Om blanketten skickas in via e-post kommer e-postadressen att bli offentlig. Man kan inte fylla i sina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en offentlig handling.

### Ovårdade tomter

- Tomter ska vare sig de är bebyggda eller inte hållas i vårdat skick. De ska skötas så att inte olägenhet uppstår för omgivningen eller trafiken. Risk för olycksfall på tomter och lekplatser ska begränsas (Plan- och bygglagen 8 kap.15 §).
- Upplag för längre tid än en säsong kräver som regel bygglov. Högst två enheter i form av fritidsbåt, husvagn eller husbil får vinterförvaras på tomt utan bygglov om de inte placeras närmare gränsen än 4,5 m.

### Olovligt byggande

- När det finns anledning att anta att en åtgärd vidtagits utan lov eller att bestämmelser i plan- och bygglagen inte följs prövar nämnden om rättelse ska utkrävas eller lov kan medges i efterhand (Plan-och bygglagen 11 kap. 17,20 §§).
- Om det är uppenbart att åtgärderna strider mot lag eller medför fara för människors hälsa kan de stoppas (Plan-och bygglagen 11 kap. 30, 31 §§).

### Strandskyddat område

- När det finns anledning att anta att en åtgärd vidtagits utan strandskyddsdispens prövar nämnden om rättelse ska utkrävas eller dispens kan medges i efterhand (Miljöbalken 7:15).

### Olägenhet rörande hälsoskydd, miljöskydd, livsmedel, smittskydd eller tobak

- Har du ett klagomål på en störning som du upplever orsakar ohälsa ska det vara en störning som "enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig" om en åtgärd ska kunna krävas enligt lagstiftningen (Miljöbalken 9:3).
- Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störning av t.ex. buller, lukt eller nedskräpning som tidigare pågått men upphört handläggs inte. Dock handläggs klagomål gällande t.ex. utsläpp av olja eller liknande som pågått tidigare men upphört då det fortfarande kan vara en miljöstörning kvar efter det att utsläppet upphört.
- Det är den som orsakar störningen, fastighetsägare eller verksamhetsutövare, som har ansvaret för en uppkommen störning och som därmed också har rätt att få vidta rättelse innan krav på åtgärder ställs från myndigheten. Normalt hänvisar bygg- och miljöförvaltningen den som störs att i första hand ta kontakt med den som orsakar störningen för att fastighetsägare eller verksamhetsutövare ska kunna vidta åtgärder i dialog med den som störs. En god dialog i början har visat sig ge bättre resultat i slutändan oavsett hur klagomålsärendet sedan fortskrider. Om inga åtgärder vidtas inom rimlig tid ska du fylla i bygg- och miljöförvaltningens klagomålsblankett.
- Handläggning av dessa ärenden sker enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och tobakslagen. Ärendegången är huvudsakligen skriftlig och regleras av förvaltningslagen, kommunallagen och viteslagen. Lagstiftning kan hämtas via t.ex. [www.notisum.se](http://www.notisum.se) alternativt beställas från leverantörer av författningar.

## Följande vanliga problem handläggs *inte* av bygg- och miljöförvaltningen

- Frågor rörande sophantering i Ånge kommun: Kontakta Ånge tekniska förvaltning via växel på tel. 0690-250100. Felanmälan kan också göras via en e-tjänst på kommunens hemsida.
- Frågor rörande sophantering, vatten och avlopp i Bräcke kommun: Kontakta Bräcke kommuns tekniska avdelning på tel. 0693-16123, telefontid: 08:00-09:30, 13:30-14:00. Övriga tider på jourtelefon: 063-101055. E-post: va-ren@bracke.se eller felanmälan@bracke.se
- Renhållning av gator, torg och parker i Ånge kommun: Kontakta Ånge tekniska förvaltning, kontorstid tel. 0690-250272 eller växel 0690-250100. Övriga tider på jourtelefon: 070-3812791. Felanmälan kan också göras via en e-tjänst på kommunens hemsida.
- Renhållning av gator, torg och parker i Bräcke kommun: Kontakta Bräcke kommuns tekniska avdelning på tel. 0693-16920, telefontid: 08:00-09:30, 13:30-14:00. E-post: felanmälan@bracke.se
- Frågor rörande vatten och avlopp i Ånge kommun: Kontakta Ånge tekniska förvaltning, kontorstid tel. 0690-250199 eller växel 0690-250100. Övriga tider på jourtelefon: 070-3246723. Felanmälan kan också göras via en e-tjänst på kommunens hemsida.
- Återvinningsstationer och hantering av tidningar och förpackningar: kontakta i första hand FTI, Förpacknings- och tidningsinsamlingen tel. 0200-88 03 11 eller info@ftiab.se
- Störningar från grannar: Om du är medlem i hyresgästföreningen kan du vända dig dit, annars kan du kontakta din fastighetsförvaltares störningsjour.
- Arbetsmiljöfrågor: Kontakta Arbetsmiljöverket tel. 08-730 90 00.
- Ekonomisk kompensation för störning: Bygg- och miljöförvaltningen hanterar inga ekonomiska frågor om kompensation eller liknande. Om du är medlem i Hyresgästföreningen kan du vända dig dit, annars kan du kontakta hyresnämnden i Sundsvall tel. 060-186790.
- Synpunkter på boendemiljön som slitage i lägenhet och estetiska frågor: Vänd dig till din fastighetsägare i första hand. Om du är medlem i hyresgästföreningen kan du vända dig dit, annars kan du kontakta hyresnämnden i Sundsvall tel 060-186790.
- Viltolyckor, kontakta polisen på telefon 114 14, markera olycksplatsen.
- Lösspringande hundar eller vilda katter, kontakta polis på telefon 114 14.
- Djurskyddsärenden i Ånge kommun handläggs av Länsstyrelsen i Västernorrlands län, telefon 0611-34 90 00 (växel).
- Djurskyddsärenden i Bräcke kommun handläggs av Länsstyrelsen i Jämtlands län, telefon 010-225 30 00 (växel).
- Strömavbrott: Kontakta ditt elnätbolag.

## Observera!

- En kopia av anmälan lämnas normalt till den som anmälts för information/åtgärd.
- Det är fastighetsägare eller verksamhetsutövare som är bygg- och miljöförvaltningens motpart i ärendet, inte den som klagar. Om du flyttar eller byter lägenhet kommer ärendet normalt att fortsätta drivas.
- Om skriftväxling angående klagomålet skett tidigare, är det bra om du bifogar kopior av denna.
- Uppgifterna i anmälan utgör allmän handling och är offentliga om de inte sekretessbeläggs.
- När du har fyllt i anmälan, skickar du den till:

Bygg- och miljönämnden  
Bräcke och Ånge kommuner  
Box 190, 843 21 Bräcke  
bygg-miljonamnden@bracke.se

Om du vill vara anonym rekommenderas att skicka via post eller lämna in blanketten till kommunhuset i Bräcke eller Ånge.

För mer information, besök respektive kommuns hemsida [www.bracke.se](http://www.bracke.se), [www.ange.se](http://www.ange.se) eller kontakta bygg- och miljöförvaltningen på telefon: 0693-16100 (Bräcke) eller 0690-250185 (Ånge).