	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Datum</b>
	Motion	2020-10-09
	<b>Benämning</b>	<b>Internt dokumentnummer</b>
	Motion om strukturerat målstyrningsarbete	20100901
<b>Till</b>	<b>Från</b>	<b>Sidor</b>
Kommunfullmäktige, Ånge kommun	Vår Framtids politiska utskott	Sida 1 av 3


## Motion om strukturerat målstyrningsarbete

Ett av politikens viktiga styrmedel av den kommunala verksamheten är via sättande att verksamhetsmål. Enligt kommunallagen (5 kap 1 §) är det fullmäktiges skyldighet att besluta om mål och riktlinjer för verksamheten. Det är intressant nog den första punkten i listan över fullmäktiges uppgifter, vilket kan antas visa att lagstiftarna anser detta vara någonting av stor vikt.

Målstyrning syftar till att utveckla verksamheter utan att detaljstyra. Det borde vara ett utmärkt sätt att styra politiskt, då vi politiker oftast saknar detaljkunskaper inom alla de professioner som behövs i en kommun, men samtidigt har vi fått väljarnas förtroende att utveckla kommunen. Ett seriöst arbete med verksamhetsmål måste börja i en ärlig och gedigen nulägesanalys tillsammans med en tydlig bild av vad man vill vara i framtiden. Man måste veta både var man står och vart man vill. I en målstyrd verksamhet skall man ge en tydlig bild av vad man vill att organisationen skall uppnå, men man lämnar beslut om processen att nå dit åt de utförande delarna av organisationen.

Rätt utfört, är målstyrning ett effektivt sätt att leda en verksamhet i den riktning man vill. Rätt utfört, nyttjas personalens kompetens på ett optimalt sätt, då beslut fattas endast i den detaljgrad som är nödvändig på respektive nivå. Felaktigt utfört, riskerar målstyrning däremot att bli endast en meningslös charad som inte kommer att generera några resultat alls.

Vår Framtids politiska utskott anser inte att det politiska arbetet med verksamhetsmål utförs på ett tillfredsställande sätt idag. Alltför ofta upprepas förra årets mål återigen, utan att man analyserat varför de inte nåddes förra gången. Ofta sätts procentsatser som mål utan att man funderat igenom vad dessa procentsatser betyder i verkligheten. Vi har ingen inkluderande process för framtagande av relevanta och tydliga verksamhetsmål.


	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Datum</b>
	Motion	2020-10-09
	<b>Benämning</b>	<b>Internt dokumentnummer</b>
	Motion om strukturerat målstyrningsarbete	20100901
<b>Till</b>	<b>Från</b>	<b>Sidor</b>
Kommunfullmäktige, Ånge kommun	Vår Framtids politiska utskott	Sida 2 av 3

Lagen tvingar oss att besluta om verksamhetsmål. Det lägger ett ansvar på oss i fullmäktige, nämnder och styrelser att göra någonting bra av det. Vi i Vår Framtids politiska utskott vill att vi tar detta ansvar på allvar. Av den anledningen vill vi att vi styr upp det politiska målstyrningsarbetet i en formaliserad process.

Det är viktigt att samtliga verksamma inom kommunen, politiker som anställda, är delaktiga i framtagandet av mål. För att målstyrning skall vara effektiv, måste målbilden vara förankrad i hela organisationen. Beslutet ligger givetvis ytterst på kommunfullmäktige, men processen dit måste inkludera utförarna av arbetet. Vidare är formuleringen av målen viktig. Förutom att de skall vara verksamhetsutvecklande samt relevanta för verksamheten och den riktning man vill leda den i, finns exempelvis ett antal kriterier som brukar förkortas SMART (Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt och Tidsatt).

- Specifikt betyder att målet skall vara så lättolkat, konkret och tydligt att det inte skall kunna missuppfattas.
- Mätbart betyder att det skall gå att avgöra om målet nåtts eller inte. Det får inte vara möjligt att via en alternativ efterhandstolkning avgöra detta. Mätbart behöver inte betyda att målet skall kunna kvantifieras numeriskt, men ett numeriskt mål är förstås lättare att mäta.
- Accepterat betyder att målet inte bara är känt i organisationen, utan att det också är någonting som har en bred acceptans - någonting man vill uppnå.
- Realistiskt betyder att det skall vara möjligt att nå målet. Målet skall vara utmanande, men absolut inte omöjligt.
- Tidsatt betyder att det finns en bestämd tid inom vilken målet senast skall vara nått.

SMART-kriterierna är inte alltid, i sin hårdaste tolkning, fullt ut tillämpbara i komplexa verksamheter, men de ger ändå en bra bild av hur ett välformulerat mål bör se ut. Vi anser att, även om relevansen och behovet av fastställda mål givetvis skall väga tyngst, vi skall tillämpa dem så långt det är möjligt.

	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Datum</b>
	Motion	2020-10-09
	<b>Benämning</b>	<b>Internt dokumentnummer</b>
	Motion om strukturerat målstyrningsarbete	20100901
<b>Till</b>	<b>Från</b>	<b>Sidor</b>
Kommunfullmäktige, Ånge kommun	Vår Framtids politiska utskott	Sida 3 av 3

Ett seriöst målstyrningsarbete slutar inte i och med att mål fastställts. Ett seriöst målstyrningsarbete innebär också att mål följs upp regelbundet, och att indikationer på att målet riskerar att inte nås föranleder ett analysarbete syftande till att korrigerande åtgärder vidtas. Grundinställningen skall vara att målen *skall* nås.

Vår Framtids politiska utskott yrkar med anledning av vad i motionen beskrivits på

... **att** kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta en årlig process för målstyrningsarbetet.

... **att** sagda process skall ta sin början i en nulägesanalys och ha sitt avslut i kommunfullmäktiges fastställande av verksamhetsmål.

... **att** sagda process skall inkludera alla nivåer av den kommunala verksamheten.

... **att** sagda process skall innehålla regler om verksamhetsrelevans för målen och tydlighet i målformuleringarna.

... **att** sagda process skall innehålla rutiner för hur måluppfyllelsen regelbundet skall följas upp under verksamhetsåret.

... **att** kommunstyrelsen under 2021 återkommer till kommunfullmäktige för fastställande av ny målstyrningsprocess.

Motionens kontaktperson: Joakim Bäckström