

Insändes till
Ånge kommun
Bygg- och Miljökontoret
841 81 ÅNGE
Telefon 0690-250 100

Datum

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Obligatoriska uppgifter är markerade med * . Övriga uppgifter är frivilliga och kan underlätta den fortsatta handläggningen av ärendet

Företagsuppgifter

*Företagsnamn/registrerad firma	
Faktureringsadress	
*Adress	*Postadress
Innehavarens namn/firmatecknare	*Organisationsnummer/personnummer
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Fax

Uppgifter om anläggningen

*Anläggningens namn	Telefon
*Besöksadress	
Fastighetsbeteckning (om fordon anges registreringsnummer)	

Verksamhetsbeskrivning – typ av verksamhet

<input type="checkbox"/> Restaurang/storhushåll	<input type="checkbox"/> Pizzeria	<input type="checkbox"/> Gatukök	<input type="checkbox"/> Kiosk
<input type="checkbox"/> Bageri	<input type="checkbox"/> Café/konditori	<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Transportör
<input type="checkbox"/> Barnomsorg	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg	<input type="checkbox"/> Butik med förpackade varor	<input type="checkbox"/> Butik med förpackade varor
<input type="checkbox"/> Mobil (flyttbar) anläggning	<input type="checkbox"/> Catering	<input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet	<input type="checkbox"/> Levererar livsmedel till annan än slutkonsument
Utrymme för fri text finns på sista sidan			
<input type="checkbox"/> Annat:			

Uppgift om verksamhetens storlek

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	<input type="checkbox"/> >250 000	-
b) Stor	<input type="checkbox"/> >25 000 – 250 000	<input type="checkbox"/> >30
c) Mellan	<input type="checkbox"/> 2 500 – 25 000	<input type="checkbox"/> >10 – 30
d) Liten	<input type="checkbox"/> >250 – 2 500	<input type="checkbox"/> >3 – 10
e) Mycket liten (I)	<input type="checkbox"/> >80 – 250	<input type="checkbox"/> >2 – 3
f) Mycket liten (II)	<input type="checkbox"/> >25 – 80	<input type="checkbox"/> >1-2
g) Ytterst liten	<input type="checkbox"/> < 25	<input type="checkbox"/> <1

Uppgifter om livsmedelshanteringen

<input type="checkbox"/> Mat till allergiker	<input type="checkbox"/> Mat till barn under 5 år	<input type="checkbox"/> Hantering av rått kött	<input type="checkbox"/> Bearb av opastöriserad mjölk
<input type="checkbox"/> Nedkylning, av vad:			
<input type="checkbox"/> Återuppvärmning, av vad:			
<input type="checkbox"/> Varmhållning, av vad:			
<input type="checkbox"/> Hantering av råa grönsaker	<input type="checkbox"/> Hantering av rå fisk	<input type="checkbox"/> Tillagning av halvfabrikat	
<input type="checkbox"/> Kokning/grillning av korv	<input type="checkbox"/> Bakning	<input type="checkbox"/> Hantering av ägg utanför Norden	
<input type="checkbox"/> Hantering endast av förpackade livsmedel, ange förvaringstemperatur:			
<input type="checkbox"/> Vatten från egen brunn	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	Utrymme för fri text finns på nästa sida <input type="checkbox"/> Annat:	

Märkning och presentation (presentation är t ex matsedel/meny)

<input type="checkbox"/> Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel, t ex butik med egen tillverkning, importör som översätter märkning
<input type="checkbox"/> Utformar märkning men märker/förpackar inte, t ex huvudkontor
<input type="checkbox"/> Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel, t ex butik med egen tillverkning, men där märkningen görs färdigt centralt
<input type="checkbox"/> Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel, t ex restauranger med egna menyer, cateringverksamhet
<input type="checkbox"/> Utformar inte presentation och märker/förpackar inte, t ex butiker med enbart förpackade livsmedel, skola med centralt framtagen matsedel, franchiserestaurang, kyl- och fryshus

Planerad start av verksamheten

Verksamheten planeras att pågå tills vidare, ange startdatum:	Verksamhet ska bedrivas under en begränsad tid, ange start- och slutdatum:
---	--

Upplysningar

<p>Start av verksamheten Verksamheten får starta direkt när beslut om registrering erhållits alternativt två veckor efter att anmälan om registrering skickats in.</p> <p>Egenkontroll Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och att säkerställa redligheten. När Bygg- och miljökontoret kontrollerar er verksamhet ska system för egenkontroll kunna presenteras.</p> <p>Avgifter Avgift för registrering tas ut enligt en registreringstaxa som Kommunfullmäktige beslutat om. Årlig avgift kommer tas ut baserat på den riskklassning Bygg- och miljökontoret gör med hjälp av uppgifterna om verksamheterna. Årliga avgiften är de timmar som tilldelas för den planerade kontrollen multiplicerat med en timtaxa.</p> <p>Övrigt Vid ägarbyte ska ny registrering ske. Företagaren är skyldig att meddela Bygg- och miljökontoret om betydande ändring sker eller om verksamheten upphör. Särskild blankett för ändring av uppgifter finns.</p> <p>Frågor Kontakta Bygg- och miljökontoret på telefon 0690-250 185 (exp) eller e-post bygg.miljonamnden@ange.se</p>	
Ort och datum	
Namn-teckning sökande/firmatecknare	Namn-förtydligande

Sida för fri text i anknytning till de tidigare rubrikerna inför registrering livsmedelsanläggning

Skriv tillhörande rubrik över den fria texten