**Minervaskolans arbete**

**för en trygg skola**

Innehåller

plan mot diskriminering

och kränkande behandling

samt ordningsregler

2019-2020

# 

Innehåll

[Grunduppgifter 3](#_Toc29390689)

[Lagrum 4](#_Toc29390690)

[Samverkan/delaktighet 4](#_Toc29390691)

[Förebyggande, främjande och förhindrande insatser 6](#_Toc29390692)

[Fokusområden 6](#_Toc29390693)

[Tydlighet, struktur, ordning och relationer 6](#_Toc29390694)

[Elevfokus – elever i särskilt behov 7](#_Toc29390695)

[Rutiner vid akuta situationer 8](#_Toc29390696)

[Utvärdering och analys 11](#_Toc29390697)

[Begrepp 15](#_Toc29390698)

[De sju diskrimineringsgrunderna 18](#_Toc29390699)

[Incidentrapport 22](#_Toc29390700)

[Dokumentation av samtal 23](#_Toc29390701)

[Ordningsregler Minervaskolan 24](#_Toc29390702)

[Bilaga 1. Åtgärdstrappa Minervaskolan 26](#_Toc29390703)

[Bilaga 2. Disciplinära och andra särskilda åtgärder  Skollagens 5e kapitel 27](#_Toc29390704)

# Grunduppgifter

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola årskurs 6-9

**Ansvarig för planen**

Eva-Lena Blom

Rektor Minervaskolan

**Vår målsättning**

Alla elever och all personal har rätt till en trygg skolmiljö där man bemöter varandra med ömsesidig respekt. För att nå dit behöver skolan arbeta systematiskt. Ett framgångsrikt värdegrundsarbete sker som en integrerad del i helheten. Arbetet med värdegrunden kan inte skiljas från undervisningen.

På Minervaskolan ska vi genom vårt målinriktade värdegrundsarbete främja värden som trivsel, gemenskap, respekt, mod, arbetsro, ansvar och demokrati samtidigt som vi förebygger och förhindrar att elever och personal kränks, trakasseras eller diskrimineras. Elevernas och personalens individuella rättigheter ska främjas samtidigt som demokratiska kompetenser utvecklas i samspel med andra. Att låta värden och kunskap gå hand i hand vet vi leder till ökad måluppfyllelse.

På Minervaskolan ska vi ta klart avstånd från alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Alla på Minervaskolan ska ta ett gemensamt ansvar för varandra och agera om någon kränks i sina grundläggande rättigheter.

Minervaskolan ska präglas av en öppen attityd och respekt för människors olikheter och lika värde. Vi ska ta i beaktande elevers och personals rättigheter, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Tillsammans ska vi arbeta med att utveckla vår verksamhet i enlighet med gällande styrdokument som Diskrimineringslagen, Skollagen och Barnkonventionen. Skolans ordningsregler ska följas av alla som befinner sig i skolan. Denna plan ska ge en översikt över vårt arbete.

Vår vision är en skola helt fri från diskriminering och kränkande behandling.

**Planens giltighet**

Läsåret 2019-2020 till dess att en ny plan tas fram i början av läsåret 2020-2021

# Lagrum

Kap 5 i Skollagen – Trygghet och studiero

Kap 6 i Skollagen – Åtgärder mot kränkande behandling

# Samverkan/delaktighet

**Elevernas delaktighet**

* Planen ska aktualiseras i varje klass, vid varje terminsstart, av mentor/klasslärare.
* Alla elever i årskurs 7 erbjuds att delta i ett hälsosamtal hos skolsköterskan där bl.a. värdegrundsfrågor ingår.
* Alla elever erbjuds samtalsstöd hos skolkuratorn där värdegrundsfrågor kan tas upp.
* Alla elever får under läsåret delta i olika aktiviteter, med bland andra elevhälsoteam (EHT) och mentorer, där värdegrundsfrågor ingår (se vidare nedan under avsnittet *Förebyggande, främjande och förhindrande insatser*).
* Elevrådet tar kontinuerligt upp frågor som rör skolans värdegrundsarbete. Deras åsikter och beslut förmedlas vidare till rektor.
* Klasserna har flera gånger i veckan tid med mentor där aktuella värdegrundsfrågor tas upp och förmedlas vidare till berörd personal eller rektor. En idébank finns att tillgå för insatser på värdegrundsområdet.
* Varje vårtermin genomförs en enkätundersökning bland eleverna; ”Skolans arbetsmiljörond”.
* Utvärdering av planen ska genomföras i elevrådet en gång per år under vårterminen.

**Vårdnadshavares delaktighet**

* Vårdnadshavare bjuds varje år in till skolans föräldramöte där värdegrundsfrågor tas upp och diskuteras.
* Skolan har ett skolråd där varje årskurs är representerad av vårdnadshavare, personal och elever. Grupper träffas fysiskt 1-2 gånger per termin.
* Vårdnadshavare erbjuds, vartannat år under vårterminen, att delta i en enkätundersökning som berör elevernas arbetsmiljö, liknande elevernas enkät, ”Skolans arbetsmiljörond”.
* Planen ligger ute på skolans hemsida för vårdnadshavare att ta del av.
* Om en vårdnadshavare misstänker att vår skola inte följer de lagar och regler som finns, till exempel när det gäller kränkande behandling eller särskilt stöd kan denne kontakta skolan och om den inte får gehör uppmuntrar vi till att de gör en anmälan till Barn- och elevombudet eller till Skolinspektionen. Läs mer på [beo.skolinspektionen.se](https://beo.skolinspektionen.se/).

**Personalens delaktighet**

* Elevhälsoteamet analyserar, vid skolstarten, resultatet av alla aktiviteter som på olika sätt kan ha kommit att bidra till utvärderingen av planen. Ett förslag till ny plan tas fram.
* Förslaget processas i arbetslagen innan ett slutgiltigt förslag diskuteras och antas på arbetsplatsträffar (APT).
* Personalen jobbar aktivt med planen under läsåret. Vi sätter igång en arbetsprocess under höstterminen. Olika värdegrundsinsatser som gjorts under året samlas in och sammanställs i en inventeringslista för skolans samlade värdegrundsarbete (se enskilt dokument).
* Varje vårtermin genomförs en enkätundersökning bland personalen; ”Skolans arbetsmiljörond”.
* Enligt checklista för introduktion av ny personal ska planen vara känd för alla anställda.
* Anmälda och hanterade ärenden gällande kränkande behandling följs upp och incidentrapporter skickas med jämna intervaller till Humanistiska nämnden via utvecklingsledare Johanna Fanberg. Berörd personal informeras.
* Resultat av hälsosamtalen återkopplas till personalgruppen av skolsköterska
* I Hälsosamtalen ingår exempelvis en kartläggning av 7:ornas upplevda trygghet, trivsel och mående.
* Reflektioner och idéer utifrån skolkuratorns samtal med eleverna återkopplas till personalgruppen.

**Förankring av planen**

* Rektor ansvarar för att förankra planen i verksamheten, via Minervaskolans hemsida, via föräldramöten och via information om planen vid varje terminsstart i klassen. När planen uppdateras under höstterminen skall den även skickas ut till vårdnadshavare via e-post.
* All personal integrerar värdegrundsfrågor i sin undervisning och mentorer har schemalagd tid med respektive klass, där det finns utrymme för diskussion kring bemötande och värderingar.

**Ansvarig för att årets plan 2019-2020 utvärderas**

Rektor.

# Förebyggande, främjande och förhindrande insatser

I vår inventeringslista för skolans samlade värdegrundsarbete dokumenteras kontinuerligt såväl stora som små förebyggande, främjande och förhindrande insatser, utförda i olika grupper/klasser (se enskilt dokument). Nedan presenteras några av de generella insatser vi redan nu planerat in.

# Fokusområden

190815 valde vi efter ett gediget arbete i personalgruppen följande fokusområden Tydlighet, Struktur, Ordning och Relationer. Vi valde även fokusområde Elever i särskilt behov.

## Tydlighet, struktur, ordning och relationer

Vid skolstart fick Minervaskolan en ny rektor. Utifrån den påtagliga förändringen så samlades personalgruppen och utvärderade allt underlag som lämnats in under läsåret. Det var till exempel kännedom om resultat på enkäter, tillbudsrapporter, meritpoäng, hälsosamtal, skolinspektionens rapport från tillsyn under våren, etc.

Personalgrupperna arbetade gruppvis och valde ut prioriteringsområden som skolan skulle arbeta med. Många av de framtagna prioriteringsområdena går ihop med likabehandlingsplanen och förebyggande arbete mot kränkande behandling.

Samtliga grupper valde **struktur**eller **tydlighet,**samt **uppföljning**. Vilka rutiner finns och när de har beslutats så vet de inte vart man finner dem. En grupp lyfte tex. mötesstrukturen och om vilka som ska vara med på vilka möten. Vem gör vad utifrån sin yrkesroll?  Ett par grupper har valt sådant som har med **relationer**och **bemötande**att göra, tex **trygghet**, glädje och konfliktlösning. Men också kring hur vi får korridorssittarna, särskilda undervisningsgruppen och hemmasittarna att komma in i klassrummet. Hur arbetar vi med **konsekvenser**? Ibland har vi väldigt många undantag och det blir svårt att få till en tydlighet kring vad som gäller och när en konsekvens ska utfärdas. Ett par grupper vill ha en bättre start eller övergång för **årskurs 6** när det gäller mognad, betygssättning och samverkan med överlämnande skola. Några grupper lyfter **kontinuiteten**när det gäller att följa sina elever från årskurs sex till nio. Några lyfter även muntligt kring kontinuiteten att det är ett problem med byte av rektor. En grupp lyfte att vi är snabba att fatta beslut om nya regler fastän det inte är så många elever som “felat”.

**Relationer**

Utan relationer så når vi inte våra elever. Vi behöver börja med att fundera på vad som är en god och professionell relation till en elev! VIKTGT Sätt gränser för relationen. Det är inte meningen att personal ska hämta och skjutsa eleven varje dag (tex.). Det kanske kan uppstå tillfällen där du faktiskt gör det, men var väldigt noga med att dra en gräns för hur mycket du kan ge och ta för att relationen ska vara sund för er båda och inför andra elever.

När du har en god relation till en elev så blir det enklare att sätta press på eleven att anstränga sig lite mer. Det blir lättare att ta en konflikt med en elev som du har byggt en professionell relation till.  Du ska alltid vara noga med att föregå med gott exempel. Du som personal ska hålla det du lovar, du ska komma i tid, hälsa på elever, respektera eleverna, men du ska vara tydlig med dig själv och eleven att du har ett uppdrag att fostra eleven att bli en god samhällsmedborgare. Eleven ska få en förståelse för andra människor, en livslång lust att lära, att ge sitt bästa i en ansvarig frihet. (läs [skolans läroplan](https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet?url=1530314731%2Fcompulsorycw%2Fjsp%2Fcurriculum.htm%3Ftos%3Dgr&sv.url=12.5dfee44715d35a5cdfa219f#anchor_1)).

Vi börjar varje läsår med klassövreskridande aktiviteter. På detta sätt lär alla elever känna varandra och andra redan från skolstart.

Studie- och yrkesvägledare och kurator inleder lå 2019-2020 med Ung livsstil i årskurs sex och fortsätter sedan lå 2020-2021 med årsk 6 och 7, lå 2021-2022 med årsk 6, 7 och 8, osv. På detta sätt bygger de upp en tydlig och inarbetad rutin för Ung livsstil. Det blir tydligt för vad som ska arbetas med i årsk 6, årsk 7, 8 och 9. Mentorerna ska vara involverade och lärargruppen informerade.

Kan vi se och lära av varandra? Hur bygger fältarna, elevassistenterna och skolvärdinna, etc upp sina relationer? Kan vi ge varandra tips? Vem lyckas alltid skapa goda relationer? Vad beror det på?

Under läsåret kommer vi att ha relationsbyggande aktiviteter utifrån planer mot kränkande behandling, utifrån önskemål om friluftsdagar etc. Dessa dagar är lika viktiga som lektionerna. Det är därför av vikt att varje lärare planerar sin undervisning så att det finns utrymme för förändringar.

Fältassistenterna fortsätter med Machofabriken i årsk 8 höstterminen 2020.

Tjej- och killgrupper genomförs och utvärderas utifrån synen på kvinnligt, manligt och hur hanterar vi elever som inte definierar sig som varken eller?

## Elevfokus – elever i särskilt behov

**Projekt** Föräldrakraft

Projekt med socialtjänsten är initierat och träff med socialtjänst och rektor är inbokat så att målsättningar och arbetsformer kan beslutas.  Kommer att pågå under höstterminen. Utvärdering kommer att ske.

**Hunden Molly**

Specialpedagog har ett försök med hunden Molly. Vecka 22 påbörjades detta arbete och brev från tidigare rektorn Monika Isberg skickades ut till vårdnadshavare.

**Lärmiljö**

Se över skolans lärmiljöer (tex. färger, lysarmaturer, bänkar, ljudnivåer, osv). Specialpedagog kommer att inventera och se över skolans lärmiljöer. Förslag tas fram som kan ändras på kort sikt och en plan för det som kan ändras på lång sikt.

# Rutiner vid akuta situationer

**Policy**

På Minervaskolan accepterar vi inte diskriminering och kränkande behandling av något slag. D.v.s. inte heller trakasserier och sexuella trakasserier.

**Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling:**

* Verka för att upprätta goda relationer mellan vuxna och elever på skolan.
* Sträva efter att varje elev ska känna sig bekväm med att anförtro sig åt minst en i personalen, exempelvis mentor.
* Vuxna cirkulerar i korridoren.

**Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

Elever ska i första hand vända sig till sin mentor**.** Eleverna kan givetvis vända sig till annan personal på skolan som de har förtroende för, exempelvis någon i elevhälsoteamet. Vårdnadshavare vänder sig i första hand till mentor, men även till elevhälsoteamet.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

1. **Uppmärksamma –** så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig kränkt (trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt på annat sätt) av annan/andra elever ska händelsen utredas. Uppmärksammas kränkningen inne i ett klassrum kan eleven som kränkte en annan visas ut ur klassrummet, högst en timme. Utvisningen tas igen i slutet av dagen, (kvarsittning).
2. **Utred** – den ur personalen som får kännedomom detta ska, tillsammans med en till ur personalen (ex. mentor), genomföra samtal med berörda elever. En leder samtalet och den andre dokumenterar (enligt bilaga 4).
3. **Rapportera** – berörd ur personalen informerar aktuella mentorer om händelsen och lämnar en incidentrapport (se bilaga 3) samt samtalsdokumentationen till rektor. Mentorer ansvarar för att samma dag informera vårdnadshavare om händelsen och om de omedelbara åtgärder som vidtagits. Rektor ansvarar för att varje månad rapportera till huvudmannen om de eventuella kränkningar som förekommit på skolan.
4. **Ha uppföljande samtal** – inom en vecka ansvarar mentorer för att genomföra uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen dokumenteras enligt given mall (se bilaga 4).
5. **Kalla till möte med rektor** – vid fortsatta kränkningar kallar rektor mentor, elev och vårdnadshavare till möte. En skriftlig varning lämnas till eleven och vårdnadshavaren. En skriftlig varning SKA innehålla kommande konsekvens. Vid mötet upprättas också en handlingsplan för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av handlingsplanen är det viktigt att elever och vårdnadshavare är delaktiga. Samtalet dokumenteras (se bilaga 4).
6. **Vidta disciplinära åtgärder** – om problemen kvarstår eller om kränkningen är allvarlig kontaktas elevhälsoteamet. Rektor kan då besluta om olika disciplinära åtgärder såsom förflyttning eller avstängning. Vid behov kontaktas även socialtjänsten och/eller polismyndigheten.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev känner sig diskriminerad eller kränkt av personal:**

1. **Uppmärksamma** – så snart det uppmärksammas att en elev upplever sig diskriminerad eller kränkt av en personal ska händelsen utredas.
2. **Utred** – då en elev upplever sig diskriminerad eller kränkt av en personal ska en annan lämplig personal genomföra ett samtal med eleven. Samtalet ska dokumenteras enligt mall (se bilaga 4).
3. **Rapportera** – mentor ska lämna en incidentrapport (bilaga 3) och samtalsdokumentationen till rektor, vilken ansvarar för att snarast kontakta berörd personal och klargöra deras syn på händelsen. Rektor ansvarar för att snarast informera vårdnadshavare om händelsen och de omedelbara åtgärderna som vidtagits.
4. **Ha uppföljande samtal** – inom en vecka ansvarar mentorer för att genomföra ett uppföljande samtal med berörda elever. Samtalen ska dokumenteras enligt given mall (se bilaga 4). Rektor genomför på liknande sätt uppföljande samtal med berörd personal.
5. **Upprätta handlingsplan** – om eleven upplever att problemen kvarstår så ansvarar rektor för att upprätta en handlingsplan för att komma till rätta med problemen. I upprättandet av handlingsplanen är det viktigt att eleven och vårdnadshavare är delaktiga.
6. **Vidta disciplinära åtgärder** – om problemen kvarstår eller om incidenten är allvarlig kan rektor besluta om olika personalåtgärder, såsom avstängning. Vid behov kontaktas även polismyndigheten.

**Viktiga stödfrågor vid hantering av incidenter:**

**Vilket är problemet?**

**Varför är det ett problem?**

**Hur känner sig han/hon?**

**Hur känner sig den andra?**

**Vad kan de göra för att lösa problemet?**

**Vilken lösning är den bästa? Vad händer om man väljer den lösningen?**

**Egna frågeställningar?**

# Utvärdering och analys

**Utvärdering av fjolårets plan**

I anslutning till skolstarten höstterminen 2019 har förra läsårets plan utvärderats och uppdaterats av elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet har tagit fram ett förslag som sedan ska remitteras ut via rektor till personal, elever och vårdnadshavare (se vidare under förra avsnittet, *Samverkan/delaktighet*).

1. Främja likabehandling
2. Främja ett gott språkbruk
3. Mobilfri skola

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2018-2029**

Rektor, elevhälsoteam, personal, elever och vårdnadshavare (Skolrådet). Utvärdering och planering för systematiskt kvalitetsarbete 190815, samt specifik utvärdering av fokusområden 191127.

**Resultat av utvärderingen**

1. Främja likabehandling genom kunskap om rättigheter och skyldigheter

**Områden som berörs**

*Kränkande behandling, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*.

**Mål**

Alla ska känna till att Minervaskolan har denna plan (plan mot diskriminering och kränkande behandling).

Alla elever ska få kännedom om vad diskriminering och kränkande behandling är enligt lagstiftningen som berör skolan.

**Insats**

Mentorer ska inför varje terminsstart aktualisera planen med sin klass.

**Uppföljning**

I inventeringslistan redogörs för vilka specifika insatser vi gjort för att nå målen i detta uppdrag.

**Ansvarig**

Alla mentorer samt rektor.

**Utvärdering ”främja likabehandling…” 191127**

Denna utvärdering baseras på eleverna i åk 6. Utvärderingen kan se annorlunda ut i andra årskurser.

Målen är uppfyllda i åk 6. Mentorerna i åk 6 anser att de följer ”Åtgärdstrappan”.

Upplever även att målsman strävar efter att följa ”Åtgärdstrappan”. Vid insatser upplevs förbättring ske hos berörd elev/elever.

Gemensam åsikt i arbets/årskurs laget är att åtgärder vid insatser bör gå snabbare. Risk att ärenden hamnar mellan stolarna och då sker arbetet enligt ”Vargen kommer, vargen kommer!”

1. Främja ett gott språkbruk

**Område som berörs av insatsen**

*Kränkande behandling, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*.

**Bakgrund**

Tidigare kartläggning har visat att det förekommer nedsättande uttryck bland elever. Det har varit rasistiska uttryck, könsbundna uttryck samt nedsättande uttryck bland elever när det gäller sexuell läggning.

**Mål**

På Minervaskolan ska alla elever utvecklas, trivas, vara trygga samt däri använda ett gott språk.

**Insats**

Inom ramen för den pedagogiska undervisningen diskuteras bl.a. demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter med eleverna.  Arbetet ska genomsyra all undervisning. Syftet är att öka förståelsen för mänskliga likheter och skillnader, samt rättigheter och skyldigheter. Arbetet utvärderas kontinuerligt under den dagliga verksamheten. All personal ska genom sin närvaro bland elever direkt stävja nedsättande språkbruk. Personal ska verka som rastvakter. Samarbetet med socialtjänstens fält- och stödteam fortsätter, bl.a. genom undervisningsmaterialet ”Machofabriken”.

**Uppföljning**

Kartläggning av språkbruk görs genom lämplig insats beslutad av rektor, en gång varje termin. Resultatet diskuteras i personalgruppen och kommuniceras till vårdnadshavare på lämpligt sätt.

**Ansvariga**

Alla vuxna som vistas i skolan.

**Utvärdering ”Främja ett gott språkbruk”, 191127**

Är målen uppfyllda?

Nej

Har insatsen genomförts?

Ja det är ett pågående arbete.

Hur gick det? Hur mottogs det av eleverna?

Många bryr sig inte när man t.ex. korrigerar ett felaktigt språkbruk.

Trögt, man jobbar lite i motvind.

Formulering till ”genomsyrande i undervisningen” bör preciseras.

1. Mobilfri skola

**Område som berörs av insatsen**

*Kränkande behandling, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*.

**Bakgrund**

Eleverna använde tidigare sina mobiltelefoner till att på rasterna bland annat spela spel, lyssna på musik, sms:a, chatta, hänga på sociala medier och ta bilder. Tyvärr användes de även till helt andra saker. I de värsta fallen – och de var tyvärr rätt många – användes mobilerna till att skicka kränkande texter och bilder till andra, såväl under lektionstid som utanför. Mobilerna användes också, under lektionstid, till att spela spel och till att stämma möte med andra, att locka varandra att gå ut från lektionerna.

Detta gjorde självfallet att studieron drabbades hårt. Det resulterade också mycket tydligt i att möjligheten att nå målen i de olika ämnena försämrades väsentligt, för de allra flesta av eleverna – såväl de som använde mobilerna till annat än det de ska, som de som försökte fokusera på skolarbetet. I princip alla blev störda av denna form av användande. Även den undervisande läraren. Många i personalen ägnade i perioder en stor del av sin arbetstid till att dels försöka reda ut konflikter och kränkningar, dels hålla ordning i klassrum och i skolans allmänna utrymmen.

**Mål**

Av liknande skäl som beskrivs ovan inför allt fler skolor mobilförbud för eleverna. Vi kontaktade ett antal skolor runt om i landet för att höra hur de löst situationen. Med mobilfri skola har man bland annat uppnått: bättre studiero, färre kränkningar, bättre trivsel, bättre mående och högre måluppfyllelse.

**Insats**

Minervaskolan beslutade utifrån ovanstående att införa mobilfri skoldag. Detta gällde först och främst från v. 15 och fram till och med skolavslutningen, men kommer fortsätta gälla även vid skolstart 2018. Vi har även beställt datorer till eleverna, för att med hjälp av dem fortsätta utvecklingen med digitala verktyg.

**Uppföljning**

Uppföljning gjordes innan skolavslutningen, dels med vårdnadshavare, dels med elever och personal. Uppföljning av denna insats sker framledes utifrån rektorsbeslut.

**Ansvariga**

Rektor.

**Utvärdering ”mobilfri skola” 191127**

Är målen uppfyllda? Till viss del. Vissa kränkningar finns kvar tack vare datorerna.

Mobilerna syns inte men vi vet att många inte lämnar in dem. De har dem i skåpet. Det som är skuggsidan av detta är att kränkningarna kan fortsätta men att de inte visar oss för att de är på telefonen som de inte ska ha.

Mottagandet hos eleverna var blandat. De flesta tycker nog att det ändå är bra. Några få utmanar och visar att de har sina mobiler.

Vi kan inte lägga ansvaret på eleverna när det gäller mobilanvändningen, de klarar inte det. Vi måste bestämma hur det ska vara.

Vi ser att det gynnar dem i långa loppet genom att de är med sociala med varandra, förmågan att fokusera under lektionstid ökar vilket genererar högre måluppfyllelse. Färre konflikter under skoldagen.

Bilaga 1:

# Begrepp

**Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Ibland kan man känna sig orättvist behandlad utan att det är diskriminering.

Inom skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering.

Elever kan utsätta andra elever för trakasserier, men de omfattas inte – till skillnad från personal – av diskrimineringsförbudet. Däremot har skolan en skyldighet att utreda och i förekommande fall vidta åtgärder mot uppgivna trakasserier, även när dessa har förövats av elever.

Det finns sex former av diskriminering:

1. Direkt diskriminering

2. Indirekt diskriminering

3. Bristande tillgänglighet

4. Trakasserier

5. Sexuella trakasserier

6. Instruktioner att diskriminera

**Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel är om en elev nekas plats i skolan p.g.a. av att eleven har ADHD.

**Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat kan skolan indirekt diskriminera de elever som av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Om regeln *måste* finnas, så är det inte diskriminering, d.v.s. om regeln har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet är det inte diskriminering.

**Bristande tillgänglighet**

Bristande tillgänglighet kan vara när en person med funktionsnedsättning inte kan göra något som andra kan göra för att det finns hinder i en verksamhet. Skolan måste då göra skäliga åtgärder. Det kan vara att ordna fram de hjälpmedel som någon behöver för att kunna delta i skolan.

**Trakasserier**

Att trakassera är att behandla någon illa. Trakasserier kan vara att bli kallad något man inte tycker om eller att någon skämtar med en på ett obehagligt sätt. Trakasserier är alltså ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Trakasserier kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, utfrysning, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel ”kvinnliga”, ”homosexuella” eller ”bosniska” egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad ”blatte”, ”mongo”, ”fjolla”, ”hora”, eller liknande.

**Sexuella trakasserier**

Kränkningarna kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, sexskämt, förslag om att ha sex, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande. Det kan också handla om en sexuell jargong. Det är personen som känner sig utsatt som avgör vad som är kränkande.

**Instruktioner att diskriminera**

Det är förbjudet att ge order eller instruktioner till någon annan om att diskriminera någon. Exempelvis får inte skolans rektor ge order till en lärare att diskriminera en elev.

**Trakasserier och annan kränkande behandling**

Både personal och elever kan kränka en elevs värdighet. Antingen genom trakasserier (som då har samband med någon av diskrimineringsgrunderna) eller genom annan kränkande behandling (som *inte* har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna). Personalen har en skyldighet att skapa en trygg miljö och studiero för eleverna. Det kan ibland innebära att man exempelvis tillrättavisar en elev eller visar ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande, behöver det inte vara det i lagens mening.

**Trakasserier och sexuella trakasserier**

*Läs mer ovan om trakasserier och sexuella trakasserier.*

**Kränkande behandling**

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som *inte* har samband med någon diskrimineringsgrund. Några exempel på kränkande behandling är att visa sitt avståndstagande genom att retas, viska och skämta, säga öknamn, frysa ut eller att publicera kränkande bilder (ex. från skolans duschrum) eller meddelanden på sociala medier (ex.

Facebook, Snapchat, Instagram). En annan vanlig typ av kränkning är att uppleva sig oskyldigt anklagad. Att bli slagen eller knuffad är också en kränkning.

**Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller annan kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Repressalier kan till exempel vara

* sämre betyg
* trakasserier i undervisningen
* hot om våld
* annan ogynnsam behandling

Bilaga 2:

# De sju diskrimineringsgrunderna

**Kön**

Kvinnor, män och transsexuella kan bli diskriminerade på grund av kön. En person som är transsexuell kan vara någon som vill ändra kön eller som redan har ändrat kön. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av kön.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier:

* Maria vill göra sin praktik på en målarfirma, men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet ”Det är för hårt arbete för en tjej”. [diskriminering]
* Pedro blir retad av kompisarna i klassen för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen. [trakasserier på grund av kön]
* Några elever på skolan sprider ett rykte om Karin, att hon beter sig som en hora och hånglar med vem som helst. [sexuella trakasserier]

**Könsidentitet eller könsuttryck**

Min identitet är min bild av mig själv. Den som inte känner sig som kvinna och inte heller känner sig som en man har en identitet som är könsöverskridande. Man kan exempelvis genom sin klädsel eller på annat sätt ge uttryck för att tillhöra ett annat kön. En transperson har en könsidentitet som överbrygger de vanliga gränserna. Det är förbjudet att diskriminera en transperson.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden *sexuell läggning*. En transperson kan vara såväl homo- eller bi- som heterosexuell.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

* Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans. [trakasserier]
* Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratorn på sitt gymnasium för att tala om problem i familjen. Skolkuratorn ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att få prata om sina problem hemma måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär. [diskriminering]
* Alex, som klär sig i kjol och klänning, blir utföst av de andra tjejerna från skolans tjejtoalett eftersom de tycker att Alex är för mycket kille för att få gå in där. [trakasserier]

**Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

* En skola, med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk, ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagning av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp. [diskriminering]
* Thomas, som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att ”Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar ju inget illa”. [trakasserier]
* Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria ett välförtjänt högt betyg med motiveringen att svenska inte är hennes modersmål.[diskriminering]

**Religion eller annan trosuppfattning**

Det är förbjudet att diskriminera på grund av religion eller tro. Kristendom och islam är exempel på religioner. En annan trosuppfattning kan vara ateism. Den som är ateist tror inte på någon Gud alls. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringsskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

* Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt. [trakasserier]
* Läraren nekar Leila att bära huvudduk på SFI-undervisningen med motiveringen

”Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck”. Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. [diskriminering]

**Funktionsnedsättning**

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Man kan ex. ha nedsatt hörsel, vara allergisk mot nötter, ha svårt att gå eller ha problem med oro och ångest. Men om man bryter benet och därför åker rullstol en månad räknas inte det som funktionsnedsättning enligt diskrimineringslagen. Lagen kräver längre tid för funktionsnedsättningen.

DO använder sig av Myndigheten för delaktighets beteckning *funktionsnedsättning* – och inte *funktionshinder* eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

* På skolavslutningen ropar skolans rektor upp alla elever individuellt och tackar av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropar upp som grupp. [diskriminering]
* Elenas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar ”Din pappa är ett jävla CP.” [trakasserier]
* Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta stilla. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden ”ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!” [diskriminering och trakasserier]

**Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas om en människa blir kär i män, kvinnor eller både män och kvinnor. Man kan ha en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Man får inte behandla en människa annorlunda på grund av vem personen blir kär i. Det är diskriminering.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning:

* Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne ”äckliga lebb”. [trakasserier]
* Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam. [trakasserier]
* James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något. [trakasserier]
* På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. [diskriminering]

**Ålder**

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd, dvs. hur många födelsedagar man haft. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier:

* Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta. [trakasserier]
* Rektor beslutar att Stina inte ska få särskilt stöd med motiveringen att hon är för ung och omogen för att kunna ta till sig det stöd skolan kan erbjuda. [diskriminering]
* Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när de andra klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall. [trakasserier]

Bilaga 3.

Incidentrapport (Sätts in i Incidentpärmen)

Datum och tidpunkt för incidenten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plats där incidenten ägde rum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inblandade elever Klass Mentor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Iakttagelse** *(Beskriv vad som har hänt och vilka elever du har samtalat med. Använd baksidan vid behov.)*

|  |
| --- |
| Ort och datum |
|  |
| Namnteckning |
|  |
| Namnförtydligande |
|  |

**OBS! Incidentrapporten sätts in i pärmen under flik för aktuell månad.**

**Incidenten är anmäld till arbetsmiljöinspektionen**

Bilaga 4.

Dokumentation av samtal(Förvaras i elevakt)

Datum och tidpunkt för samtalet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltagande vid mötet | | |
|  | | |
| Elevens namn | Personnummer | Klass/Årskurs |
|  |  |  |

**Samtal** *(Beskriv bakgrunden till och innehållet i samtalet, ex. vilka andra personer som varit inblandade i incidenten och en kortfattad beskrivning av händelsen)*

Överenskommelser (Redogör för vilka överenskommelser som görs samt vilka aktiviteter/åtgärder som planeras)

|  |
| --- |
| Ort och datum |
|  |
| Namnteckning |
|  |
| Namnförtydligande |
|  |

# Ordningsregler Minervaskolan

Skollagen 5 kap.

**5 §**Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

- Rektorn beslutar om ordningsregler.

På Minervaskolan tar personal tillsammans med elever fram en grund till vilka ordningsregler som vi vill ska finnas. Detta för att främst skapa trygghet och studiero på skolan. Redan antagna ordningsregler gäller tills nya är antagna.

Ordningsreglerna gås igenom årligen med nya elever på mentorstid/klasstid i början av läsåret. Revidering av ordningsreglerna ska ske årligen före novemberlovet. Revidering kan även ske vid flera tillfällen under läsåret.

Ordningsreglerna på Minervaskolan utgår från tidigare framtagna regler och tar hänsyn till den enskilde elevens trygghet och studiero, studieron i klassrummen, tidigare erfarenheter på skolan, föräldrasynpunkter, forskning och beprövad erfarenhet.

Det är viktigt att ordningsreglerna följs och att disciplinära åtgärder vidtas om ordningsreglerna inte följs. Disciplinära åtgärder bör vara tillsägelser vid varje händelse och vid upprepning ska information till hemmet ges. Vid större avvikelser skall kontakt med hemmet tas. Om det är brottsliga avvikelser (vapen, övervåld, sexuella trakasserier eller liknande) tas alltid kontakt med polisen och socialtjänsten.

Mentor

1. Gå igenom förslaget till reviderade ordningsregler med klasserna
2. Be dem reflektera i par eller enskilt
3. Ta med deras synpunkter tillbaka till lärarkollegiet
4. Diskussion i lärarkollegiet
5. Beslut av rektor
6. Information till elever och föräldrar

Rektor

1. Skickar ut förslaget till skolrådet för synpunkter och reflektioner
2. Skickar ut till övriga personalgrupper på skolan
3. Tar med synpunkterna tillbaka till lärarkollegiet
4. Diskussion i lärarkollegiet
5. Beslut av rektor
6. Information till elever och föräldrar

Ordningsregler läsåret 2019-2020 på Minervaskolan

1. **Respekterar vi varandra och varandras studiero!** Vi tänker oss för så att vi inte stör andra, tar emot en tillsägelse på rätt sätt genom att be om ursäkt och respektera läraren eller kamraten som sagt ifrån.

1. **Har vi nolltolerans mot mobbning och kränkande beteenden.** ALLA ifrågasätter och säger ifrån, rapporterar till mentor vad som hänt och lämnar incidentrapport till rektor.
2. **Har elever totalt mobilförbud under dagtid** (telefonen ska inte användas i korridor, fik, i matsalen eller på raster).  Undantag kan ges på friluftsdagar eller studiebesök om ansvarig personal godkänner i förväg.
3. **Ska personal endast använda telefonen för arbetsrelaterade aktiviteter** i korridor och klassrum. Exempelvis för att dokumentera en händelse eller skoluppgift, kunna ringa ett akut samtal eller kolla av tiden.
4. **Har vi inga ytterkläder i lektionssalen.** Minervaskolan tillhandahåller filtar i förebyggande syfte pga. väderomslag.
5. **Kommer vi alltid i tid.** Om en lärare inte dyker upp i tid så söker eleverna upp läraren eller rektor för mer information. Elever får frånvaro per minut.
6. **Har vi material med oss** (dator, penna, sudd, lärobok, etc). För att minska visst spring kan läraren tillhandahålla ett visst material i klassrummet.
7. **Sitter vi i klassrummet eller det grupprum som läraren beslutat.** Korridorssittande accepteras endast i undantagsfall exempelvis för utvisade elever. I övriga fall ber vi föräldrar komma till skolan för att ta med eleven in i klassrummet, eller hämta hem barnet.
8. **Accepterar vi inte sådant som i andra fall är olagligt, eller olämpligt pga åldersgränser.** Det betyder att vi inte snusar, röker eller dricker energidryck på skolan eftersom att det studerar barn i åldrarna 11-16 år på skolan. Oavsett om en 15 åring får köpa energidryck så accepteras det inte på Minervaskolan.
9. **Följer vi sunt förnuft,** vilket innebär att vi inte har fötterna på stolar och bord, klottrar på väggar, skriker, svinar ner på toaletterna, etc. 😊

# Bilaga 1. Åtgärdstrappa Minervaskolan

Den disciplinära åtgärdstrappan kan gå till på detta sätt (obs att det är olika exempel).

1. Tillsägelse och uppmuntran om förbättrat beteende vid varje händelse
2. Samtal med eleven och information till mentor
3. Mentor pratar med eleven och informerar hemmet
4. Omhändertagande av föremål (om eleven ex. inte lämnat in telefonen)
5. Samtal hem (samma dag) till hemmet om föremål inte överlämnas
6. Hemmet uppmuntrar barnet att följa ordningsreglerna och genast lämna ifrån sig föremålet
7. Om hemmet inte lyckas med sin uppmuntran så kopplas rektor in för samtal med hemmet
8. Omhändertaget föremål lämnas vanligtvis tillbaka vid skoldagens slut
9. Vid upprepade avvikelser får vårdnadshavare hämta omhändertaget föremål, inom fyra dagar
10. Om oönskat beteende (tex. mobbning) fortskrider kan avstängning ske
11. Om mobbning inte upphör kan tex. skolbyte vara aktuellt under en kortare eller längre period
12. Orosanmälan upprättas till socialtjänsten som kan hjälpa skola, familj och elev
13. Vid mobbning görs en kartläggning och mobbningssamtal
14. Vid mobbning som inte upphör upprättas en polisanmälan

# Bilaga 2. Disciplinära och andra särskilda åtgärder  Skollagens 5e kapitel

▪ Allmänna befogenheter för rektor och lärare

- **6 §**Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordnings-störande uppträdande.

- Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

- En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

▪ Utvisning ur undervisningslokalen

- **7 §**I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett under-visningspass, om 1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och 2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

▪ Kvarsittning

- **8 §**Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skol-dagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

▪ Utredning

- **9 §**Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

- Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

- **10 §**Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

▪ Skriftlig varning

- **11 §**Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska inne-hålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

- Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

▪ Tillfällig omplacering

- **12 §**I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan under-visningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero.

- Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

- Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

▪ Tillfällig placering vid en annan skolenhet

- **13 §**Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

- Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs.

- Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

▪ Avstängning i vissa obligatoriska skolformer

- **14 §**I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om 1. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, 2. syftet med åtgärder enligt 7, 8 och 11 §§ inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, och 3. eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om på grund av avstängningen.

- Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas.

▪ Avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer

- **15 §**Ett beslut enligt 14 § får innebära avstängning endast under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åt-gärder som kan behövas.

- En elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte heller vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår.

▪ Inhämtande av yttrande och information till berörda

- **16 §**Innan rektorn beslutar om avstängning enligt 14 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

- Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

▪ Omhändertagande av föremål

- **22 §**Rektorn eller en lärare får från en elev omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

- Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

- **23 §**Ett föremål som har omhändertagits enligt 22 § ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt skoldagen är slut för eleven. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som omfattas av 22 § eller om det med hänsyn till föremålets beskaffenhet finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver dock inte föremålet lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte bestå längre än till och med fjärde dagen efter verkställandet av omhändertagandet.