

Arbetsgång elevhälsa, Förskoleklass – år 9

Gäller från ht 2008

Individnivå

Klassavcheckning

Genomgång av klass (1 gång/termin v 40-41 och v 7-8)

Närvarande: Klasslärare/mentor, ev någon ämneslärare, skolledare, speciallärare, skolsköterska. Rektor för protokoll och sammanställer resultatet, skolsammanställning mejlas samordnare enl avrapporteringsdatum.

Utvecklingssamtal (Vid behov fler än ett/termin)

- Individuell utvecklingsplan (IUP) utformas. **Pedagogiska bakgrundsfakta** används som stödmaterial till IUP.
- Vid behov upprättas ett **åtgärdsprogram**. Uppföljning och utvärdering med föräldrar inom 3 - 6 veckor, då åtgärdsprogrammet förnyas eller avslutas.
- För elever i behov av **ytterligare stöd** skriver läraren en **Pedagogisk utredning** (se bil.) i kortfattad löpande text och i digitalform enligt angivna rubriker
Föräldrarna skriver under.

Närvarande: Elev, vårdnadshavare och klasslärare/mentor

Lokalt hälsoteam

Överlämning/mottagande av dokumentation från lärare till rektor.

Prioritering av lokala åtgärder.

Närvarande: Klasslärare/mentor, speciallärare, skolsköterska/kurator och rektor. Närvarande för egna anteckningar.

Elevvårdskonferens, EVK

Bedömning om ärendet behöver överlämnas till det Övergripande teamet eller användas som underlag för lokala insatser.

Närvarande: Elev (kan uteslutas beroende av ålder och/eller problem), vårdnadshavare, klasslärare/mentor, representant för lokalt hälsoteam och rektor.

Rektor för protokoll, kopia till vårdnadshavare.

Uppdragsbeställning

Rektor ansvarar för och lämnar över all dokumentation inklusive åtgärdsprogram till samordnaren för elevhälsan.

Övergripande team (Ö-team)

(Samordnare, skolpsykolog, specialpedagog förskola, specialpedagog/talpedagog f-2, specialpedagog 3-9).

Kort genomgång av ärenden med samordnare, därefter professionella samtal utifrån specialpedagogisk/psykologisk kompetens vad gäller elever i skolan.

Uppföljning av ärenden

Ö-team tar kontakt med rektorer för att lämna förslag på insatser och uppföljning.

↓
Individnivå
Utredning/Stödsamtal/
Konsultation till föräldrar.
Tid bokas för EVK.



↓
Gruppenivå
Handledning, konsultation till lärare
↓
Ö-teamet tar kontakt med arbetslaget/
enskilda läraren för bokning av träffar.

Elefvårdskonferens, EVK

Skolpsykolog/specialpedagog gör en bedömning av fortsatt egen arbetsinsats utifrån all dokumentation och möten med föräldrar och skolans personal. Beslut tas av rektorn. Närvarande: vårdnadshavare, klasslärare/mentor, skolpsykolog/specialpedagog, speciallärare och rektor. Kurator samt skolsköterska kallas när de är inkopplade på ärendet.

Psykologisk/specialpedagogisk utredning - stödsamtal

Eleven bokas för ett antal träffar. Vid färdiga resultat eller uppföljning av stödsamtal/föräldrakonsultation bokas ny EVK.

Elefvårdskonferens, EVK

Utredning: Genomgång av utredning och förslag till åtgärder. Därefter bokas 2-3 tillfällen för konsultation med lärare/arbetslag. Ev. remiss utifrån överenskommelse med föräldrar skickas till BUP, HAB, Barnkliniken, Logopedmottagning samt SPSM. Egen arbetsgång följer vid särskoleinskrivning.

Stödsamtal: Utvärdering. Eventuellt behov av fortsatta stödsamtal. Närvarande: vårdnadshavare, klasslärare/mentor, speciallärare, skolpsykolog/specialpedagog, rektor, ev. kurator/skolsköterska.

Elefvårdskonferens, EVK (uppföljning)